

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1 - TOEPASSELIJKHEID

1.1

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Dé Koffie Koopman handelend onder de naam Kaldi Zakelijk en een afnemer van de producten van Kaldi Zakelijk.

1.2

Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze schriftelijk tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer zijn overeengekomen.

1.3

De toepasselijkheid van eventuele Inkoop of andere Algemene voorwaarden van een afnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4

Indien één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, om wat voor reden dan ook, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Kaldi Zakelijk en de afnemer zullen in dat geval overleg plegen om, teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij gaan Kaldi Zakelijk en de afnemer zoveel mogelijk uit van het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

1.5

Kaldi Zakelijk behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden periodiek te wijzigen en/of aan te vullen. De juiste versie staat altijd vermeld op de website van Kaldi Zakelijk www.dekoffiekoopman.nl

1.6

Indien de tekst van deze algemene voorwaarden is vertaald, in een andere taal dan het Nederlands, dan prevaleert bij uitleg van deze algemene voorwaarden te allen tijde de tekst van de versie in het Nederlands.

ARTIKEL 2 - AANBIEDINGEN EN OFFERTES

2.1

Alle aanbiedingen en offertes worden door Kaldi Zakelijk schriftelijk uitgebracht. Kaldi Zakelijk behoudt zich het recht voor om de aanbiedingen en offertes als bijlage bij een daartoe aan de afnemer te sturen e-mailbericht te verstrekken.

2.2

Alle aanbiedingen en offertes zijn herroepelijk en vrijblijvend en dienen binnen de daartoe in de aanbieding of offerte opgenomen termijn te worden aanvaard door de afnemer.

2.3

Indien en voor zover de afnemer aan Kaldi Zakelijk gegevens heeft verstrekt op basis waarvan Kaldi Zakelijk haar offerte(s) heeft uitgebracht, dan staat de afnemer jegens Kaldi Zakelijk in voor de volledigheid en juistheid van die gegevens.

2.4

De inhoud van de door Kaldi Zakelijk als promotiemateriaal verstrekte folders en drukwerk, alsmede tekst(en) van de door Kaldi Zakelijk gebruikte website(s) kunnen Kaldi Zakelijk in dezen in geen enkel opzicht binden.

ARTIKEL 3 – OVEREENKOMSTEN

3.1

De overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer komt tot stand na aanvaarding door de afnemer van de offerte(s) van Kaldi Zakelijk . Aanvaarding kan naar de keuze van Kaldi Zakelijk bijvoorbeeld via de website www.dekoffiekoopman.nl, per e-mailbericht, middels SMS, maar dient in elk geval schriftelijk te geschieden. Van aanvaarding per telefoon volgt aanstands een schriftelijke bevestiging van Kaldi Zakelijk aan de afnemer.

3.2

De overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer komt tevens tot stand door het begin van uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer en/of verstrekking of toezending door van de op de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer betrekking hebbende producten en/of factuur.

3.3

Indien op enig moment tijdens de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan stelt Kaldi Zakelijk de

afnemer hiervan zo spoedig mogelijk in kennis. Kaldi Zakelijk en de afnemer treden dan aanstonds in overleg om tot aanpassing of aanvulling van de overeenkomst te komen. Eventuele door Kaldi Zakelijk en de afnemer overeengekomen wijzigingen of aanvullingen van de overeenkomst worden vervolgens door Kaldi Zakelijk schriftelijk bevestigd aan de afnemer.

3.4

Het staat Kaldi Zakelijk vrij om derden in te schakelen voor de uitvoering van opdrachten. Kaldi Zakelijk zal bij het inschakelen van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de afweging om deze derden in te schakelen, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is met de opdrachtgever overleggen.

ARTIKEL 4 - VERPLICHTINGEN AFNEMER

4.1

De afnemer verplicht zich tot het verstrekken en up to date houden van alle informatie bijvoorbeeld contact- en persoonsgegevens en content die redelijkerwijs benodigd is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer.

4.2

De afnemer stelt Kaldi Zakelijk in de gelegenheid eventuele werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer uit te voeren.

4.3

Indien de afnemer geheel of gedeeltelijk nalaat de in het vorige lid van dit artikel omschreven medewerking onvoorwaardelijk te verlenen, dan is de afnemer aansprakelijk voor alle door Kaldi Zakelijk gemaakte (extra) kosten in verband met de door Kaldi Zakelijk ondervonden hinder en/of vertraging in de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer.

ARTIKEL 5 - LOOPTIJD OVEREENKOMST & ANNULERING

5.1

Indien en voor zover de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer een duurovereenkomst betreft, dan wordt die overeenkomst aangegaan voor de in de overeenkomst aangegeven duur, met een minimale looptijd 12 (twaalf) maanden, waarbij de afnemer bij het aangaan van de overeenkomst expliciet akkoord gaat met de (herhaalde) mogelijkheid van stilzwijgende verlenging van de overeenkomst voor 12 (twaalf) maanden onder dezelfde voorwaarden.

5.2

De overeenkomst eindigt door opzegging, doch niet eerder dan nadat de overeengekomen looptijd is verstreken, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden. Opzegging dient schriftelijk per aangetekende post te geschieden.

5.3

Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer door opzegging is niet mogelijk, behoudens voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke instemming van Kaldi Zakelijk.

5.4

Na opzegging heeft de afnemer géén recht op restitutie van reeds door hem verrichte betalingen. De Afnemer is voorts verplicht tot afname van reeds bestelde producten.

5.5

Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de afnemer, heeft Kaldi Zakelijk tevens recht op een geldelijke vergoeding van 25 (vijfentwintig) % van de op dat moment geldende prijs voor de nog resterende hoeveelheid van Kaldi Zakelijk af te nemen producten.

5.6

Daarnaast is de afnemer bij tussentijdse opzegging verplicht om de in de uitvoering van de overeenkomst gemaakte kosten van Kaldi Zakelijk te vergoeden. Uitsluitend de administratie van Kaldi Zakelijk geldt daarvan in dezen als bewijs.

5.7

De bedragen van de in 5.5 en 5.6 bedoelde vergoedingen dienen op eerste verzoek van Kaldi Zakelijk ineens door de afnemer aan Kaldi Zakelijk te worden voldaan.

ARTIKEL 6 - LEVERINGEN EN LEVERINGSTERMIJNEN

6.1

Alle door Kaldi Zakelijk gehanteerde (lever)termijnen zijn indicatief.

6.2

De door Kaldi Zakelijk gehanteerde (lever)termijnen kunnen nimmer worden beschouwd als fatale termijn.

6.3

Aan een eventuele overschrijding van (lever)termijnen kunnen door de afnemer geen rechten of aanspraken jegens Kaldi Zakelijk worden ontleend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.4

Alle door Kaldi Zakelijk op grond van de overeenkomst met de afnemer te verrichten leveringen geschieden op de daarvoor overeengekomen wijze.

6.5

Het is Kaldi Zakelijk toegestaan verkochte producten in gedeelten te leveren. Indien de producten in delen worden geleverd, is Kaldi Zakelijk alsdan tevens bevoegd elke gedeelte afzonderlijk te factureren.

6.6

Indien de afnemer op enig moment levering(en) door Kaldi Zakelijk weigert, althans weigert daaraan zijn volledige en onvoorwaardelijk medewerking te verlenen, daaronder begrepen de weigering tot verstrekken van eventuele voor levering noodzakelijke informatie en/of instructies, dan is Kaldi Zakelijk zonder meer gerechtigd de af te leveren producten achter te houden zonder dat zij daarvoor door de afnemer in enig opzicht aansprakelijk kan worden gehouden. In dat geval is Kaldi Zakelijk - geheel naar zijn keuze en inzichten - tevens gerechtigd om de producten van die levering op te slaan voor rekening en risico van de afnemer.

ARTIKEL 7 - LEVERING, ACCEPTATIE, KLACHTEN EN EIGENDOMSVOORBEHOUD

7.1

Kaldi Zakelijk levert de door de afnemer bestelde producten af op het adres dat bij de bestelling is opgegeven. Voor een volledig overzicht van de door Kaldi Zakelijk gehanteerde wijzen van levering zij hier verwezen wij naar de website www.kaldifortheoffice.nl

7.2

De afnemer dient de door Kaldi Zakelijk op grond van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer geleverde producten aanstands na levering te inspecteren.

7.3

Eventuele klachten met betrekking tot gebreken of fouten in c.q. aan de door Kaldi Zakelijk geleverde producten dienen door de afnemer binnen 2 (twee) dagen na levering schriftelijk aan Kaldi Zakelijk te worden gemeld. Dit met nauwkeurige opgave van de aard en grondslag van de klachten op straffe van verval van aanspraken.

7.4

Wordt binnen de in het vorige lid genoemde termijn géén gebrek of fout gemeld dan geldt dat het door Kaldi Zakelijk op grond van de overeenkomst met de afnemer geleverde als geaccepteerd door de afnemer, onverminderd eventuele garanties (artikel 10).

7.5

Eventuele gebreken die bij inspectie na levering worden vastgesteld en door de afnemer overeenkomstig het tweede lid van dit artikel tijdig bij Kaldi Zakelijk worden gemeld, zullen door Kaldi Zakelijk worden verholpen. Kaldi Zakelijk is daartoe niet gehouden indien en voor zover de geconstateerde gebreken een gevolg zijn van (onder meer, doch niet uitsluitend) door de afnemer zelf aangebrachte wijzigingen inzake de door Kaldi Zakelijk geleverde producten. Datzelfde geldt voor de situatie dat de door Kaldi Zakelijk geleverde producten door de afnemer voor andere dan normale (bedrijfs)doeleinden worden aangewend.

7.6

Alle geleverde producten blijven het eigendom van Kaldi Zakelijk totdat alle vorderingen die Kaldi Zakelijk op de afnemer heeft (inclusief eventuele daarmee verband houdende (incasso)kosten en rente) volledig zijn betaald. De afnemer is vóór bedoelde eigendomsovergang niet bevoegd deze producten, anders dan in overeenstemming met de uitoefening zijn normale bedrijf en de normale bestemming van de zaken, te verkopen, af te leveren of anderszins te vervreemden. Het is de afnemer voorts niet toegestaan om deze producten te verpanden of aan derden enig ander recht daarop te verlenen zolang de eigendom van deze producten niet op de afnemer is overgegaan. De afnemer is verplicht de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn afgeleverd zorgvuldig en als herkenbaar eigendom van Kaldi Zakelijk te bewaren. Kaldi Zakelijk is gerechtigd de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn afgeleverd en nog bij de afnemer aanwezig zijn, terug te nemen indien de afnemer niet voor tijdige en volledige betaling van de facturen zorg draagt of in betalingsmoeilijkheden verkeert of dreigt te gaan verkeren. De afnemer zal Kaldi Zakelijk te allen tijde op eerste verzoek vrije toegang verlenen tot de geleverde producten ter inspectie ervan en/of ter uitoefening van de rechten van Kaldi Zakelijk.

ARTIKEL 8 - PRIJZEN

8.1

Alle door Kaldi Zakelijk gehanteerde prijzen zijn exclusief omzet belasting (BTW) en andere heffingen van overheidswege.

8.2

Alle door Kaldi Zakelijk gehanteerde prijzen zijn in EURO.

8.3

De overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer wordt gesloten tegen de op het moment van het sluiten van die overeenkomst geldende, door Kaldi Zakelijk vastgestelde prijzen, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders door Kaldi Zakelijk en de afnemer wordt overeengekomen.

8.4

Kaldi Zakelijk is gerechtigd om de door haar gehanteerde prijzen in ieder geval met ingang van 1 januari van elke kalenderjaar te wijzigen. Van dergelijke wijzigingen stelt Kaldi Zakelijk de afnemer aanstonds in kennis. Kaldi Zakelijk is slechts bevoegd tot wijziging van de door haar gehanteerde prijzen in de zin van dit artikel vanwege op Kaldi Zakelijk rustende verplichtingen op grond van de wet, alsmede in het geval van stijging van de prijs van lonen, inflatie of andere gronden die bij het sluiten van de overeenkomst niet voorzienbaar waren.

ARTIKEL 9 - BETALING

9.1

Betaling door de afnemer kan plaatsvinden middels een daartoe door Kaldi Zakelijk aan de afnemer te verstrekken factuur. Betaling geschiedt alsdan op die factuur op de door Kaldi Zakelijk aangegeven wijze. Kaldi Zakelijk behoudt zich het recht voor om facturen als bijlage bij een daartoe aan de afnemer te sturen e-mailbericht te verstrekken.

9.2

Betaling door de afnemer dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders door Kaldi Zakelijk en afnemer schriftelijk is overeengekomen.

9.3

De afnemer is in dezen niet gerechtigd tot opschorting of verrekening van het door hem aan Kaldi Zakelijk verschuldigde. Aan de behandeling van eventuele bij Kaldi Zakelijk door de afnemer kenbaar gemaakte klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en afnemer en/of de (hoogte van de) factuur kan de afnemer in dezen geen recht tot opschorting of verrekening ontleenen.

9.4

In geval van niet-tijdige betaling van de factuur is de afnemer van rechtswege jegens Kaldi Zakelijk in verzuim. Dit zonder verdere ingebrekestelling door Kaldi Zakelijk.

9.5

Indien Kaldi Zakelijk in geval van het uitblijven van tijdige betaling door de afnemer overgaat tot het incasseren van één of meerdere vervallen facturen, dan kan Kaldi Zakelijk bij de afnemer aanspraak maken op de wettelijke handelsrente. Voorts komen alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met het invorderen van de factuur of facturen voor volledige vergoeding door de afnemer in aanmerking. De gerechtelijke kosten die gevorderd worden in het geval van een eventueel te voeren gerechtelijke procedure om de vervallen factuur of facturen te incasseren, zullen niet beperkt zijn tot de te liquideren proceskosten, maar zullen in beginsel integraal voor rekening van de afnemer zijn.

9.6

Ieder bedrag dat door Kaldi Zakelijk van de afnemer in dezen wordt ontvangen, zal eerst strekken tot voldoening van de vordering(en) die Kaldi Zakelijk op de afnemer heeft. Aansluitend zal ieder bedrag dat van de afnemer wordt ontvangen strekken tot voldoening van eventueel verschuldigde rente en kosten zoals bedoeld in het bepaalde in artikel 9.5, en vervolgens strekken tot voldoening van de opeisbaar geworden factuurbedragen.

9.7

In geval van faillissement van de afnemer, dan wel aan de afnemer verleende (voorlopige) surséance van betaling, dan wel liquidatie van (de onderneming van) de afnemer, zijn alle vorderingen van Kaldi Zakelijk op de afnemer uit de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer onmiddellijk opeisbaar.

9.8

Reclamaties betreffende facturen dienen binnen 7 (zeven) dagen na factuurdatum door de afnemer bij Kaldi Zakelijk te worden ingediend. Dit op straffe van verval van aanspraken. Reclamatie geschiedt uitsluitend schriftelijk.

9.9

De afnemer is verplicht op eerste verzoek van Kaldi Zakelijk terstond genoegzaam en in de door Kaldi Zakelijk gewenste vorm zekerheid te stellen (en deze zo nodig aan te vullen) voor de nakoming van al zijn verplichtingen.

ARTIKEL 10 - GARANTIES

10.1

Voor door Kaldi Zakelijk op grond van de overeenkomst aan de afnemer geleverde producten geldt de door de desbetreffende leverancier(s) van Kaldi Zakelijk gehanteerde (fabrieks)garantie. Kaldi Zakelijk informeert de afnemer bij levering van de producten op grond van de overeenkomst omtrent genoemde (fabrieks)garantie.

ARTIKEL 11 - AANSPRAKELIJKHEID

11.1

Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze algemene voorwaarden, sluit Kaldi Zakelijk iedere aansprakelijkheid uit jegens de afnemer in verband met de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer, voor alle schade uit welke hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen alle directe en indirecte schade, zoals schade aan producten, gevolgschade of bedrijfsschade.

11.2

Indien Kaldi Zakelijk aansprakelijk is voor de door de afnemer geleden schade, is de resterende, zowel contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid (behoudens aansprakelijkheid als gevolg van opzet of grove schuld) van Kaldi Zakelijk beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de door Kaldi Zakelijk afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan Kaldi Zakelijk wordt uitbetaald, zulks vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar is. In geval die aansprakelijkheidsverzekering géén dekking biedt, is iedere aansprakelijkheid van Kaldi Zakelijk beperkt tot het bedrag van het door de afnemer ter zake van de overeenkomst met Kaldi Zakelijk voldane bedrag of bedragen, die door de afnemer zijn betaald in de 6 (zes) maanden voorafgaande aan de schriftelijke aansprakelijkstelling door de afnemer, dit met een maximum van 15 (vijftien) % van de overeengekomen prijs voor de desbetreffende overeenkomst.

11.3

De afnemer dient Kaldi Zakelijk uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen, nadat hij bekend is geworden met c.q. bekend had kunnen worden met de door hem geleden schade, hiervoor schriftelijk aan te spreken. Dit op straffe van verval van aanspraken.

11.4

De afnemer vrijwaart Kaldi Zakelijk voor alle eventuele aanspraken van derden wegens schade, ontstaan door of in verband met de uitvoering van de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer.

ARTIKEL 12 - OPSCHORTING

12.1

Kaldi Zakelijk heeft, in aanvulling op de haar door de wet toegekende rechten, geheel naar haar keuze, het recht de nakoming van de op haar uit de overeenkomst met de afnemer rustende verplichtingen op te schorten, in het bijzonder indien Kaldi Zakelijk

(a.) na het sluiten van de overeenkomst met de afnemer omstandigheden ter kennis zijn gekomen die haar goede grond geven te vrezen dat de afnemer haar verplichtingen uit hoofde van die overeenkomst niet (langer) zal nakomen.

(b.) bij het sluiten van de overeenkomst met de afnemer één of meer zekerheden heeft bedongen voor de voldoening van de verplichtingen uit hoofde van die overeenkomst door de afnemer (artikel 8.9) en deze zekerheden zijn uitgebleven of naar het oordeel van Kaldi Zakelijk onvoldoende zijn (geweest).

12.2 Het één en ander geldt zonder dat Kaldi Zakelijk in dezen gehouden is tot het betalen aan de afnemer van enige (schade)vergoeding, van welke aard dan ook.

12.3 Het recht een beroep te doen op opschorting wordt voor zakelijke afnemers in dezen uitdrukkelijk uitgesloten.

ARTIKEL 13 - OPZEGGING & ONTBINDING OVEREENKOMST

13.1

Kaldi Zakelijk kan, naast de overige in de overeenkomst met afnemer, deze algemene voorwaarden en de wet voortvloeiende rechten, de overeenkomst met de afnemer geheel, of voor het nog niet uitgevoerde deel, ontbinden. Dit zonder (nadere) ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst. Dat recht heeft Kaldi Zakelijk indien de afnemer:

- (a.) één of meer verplichtingen uit de overeenkomst tussen Kaldi Zakelijk en de afnemer niet nakomt;
- (b.) in staat van faillissement wordt verklaard;
- (c.) (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt;
- (d.) een betalingsregeling aan diens crediteuren aanbiedt;
- (e.) diens bedrijfsactiviteiten staakt;
- (f.) tot liquidatie van diens onderneming overgaat;
- (h.) indien er beslag wordt gelegd op diens vermogen in de zin van artikel 700 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
- (i.) indien binnen diens onderneming de zeggenschap direct of indirect wijzigt.

13.2

Kaldi Zakelijk kan het in het eerst lid van dit artikel omschreven recht uitoefenen zonder dat zij in dezen gehouden is tot het betalen aan de afnemer van enige (schade)vergoeding, van welke aard dan ook.

13.3

Een door Kaldi Zakelijk ingeroepen ontbinding in de zin van het eerste lid van dit artikel laat onverlet het recht van Kaldi Zakelijk om in dat geval volledige vergoeding van de in verband met ontbinding door haar geleden schade te vorderen.

ARTIKEL 14 - OVERMACHT

14.1

In geval van overmacht is Kaldi Zakelijk, naar haar keuze en zonder rechterlijke tussenkomst, gerechtigd om hetzij de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Kaldi Zakelijk is daartoe gerechtigd zonder dat zij tot het betalen van enige (schade)vergoeding aan de afnemer gehouden is.

14.2

Onder 'overmacht' in de zin van dit artikel wordt onder meer verstaan: alle buiten de invloedssfeer van Kaldi Zakelijk onafhankelijke omstandigheden zoals oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, pandemie, bedrijfsbezetting, uitsluiting, overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, hard ware storingen, storingen in de levering van energie, storingen in telecommunicatieapparatuur, storingen in de internetverbinding alles zowel in het bedrijf van Kaldi Zakelijk als bij derden, van wie Kaldi Zakelijk materialen of diensten geheel of gedeeltelijk betreft en voorts door alle overige oorzaken, gelegen buiten de schuld of risicosfeer van Kaldi Zakelijk.

ARTIKEL 15 - TOEPASSELIJK RECHT & FORUMKEUZE

15.1

Op deze algemene voorwaarden, alsmede op alle offertes en overeenkomsten waarop zij geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2

Alle geschillen tussen partijen zullen in beginsel ter beslechting worden voorgelegd aan de Rechtbank Overijssel, locatie Zwolle. Dit onverminderd het recht van Kaldi Zakelijk om in voorkomend geval een geschil voor te leggen aan enige andere rechter of instantie.

Zwolle, december 2022